

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI VENEZIA

Regolamento per rimborsi – indennità – gettoni di presenza componenti Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti e Commissione d’Albo Infermieri

Approvato con Deliberazione n. 25 del 10 Ottobre 2018

modificato con Deliberazione n. 31 del 24 Maggio 2019

modificato con Deliberazione n. 7 del 30 Gennaio 2023

TITOLO

Regolamento interno per i rimborsi, le indennità e i gettoni di presenza per i componenti del Consiglio Direttivo , del Collegio Revisori dei Conti e della Commissione d'Albo Infermieri.

CAPO I

Disposizioni generali

Al fine di attenersi ai principi di contenimento della spesa pubblica il riconoscimento del rimborso delle spese si ispira ai criteri generali di economicità ed essenzialità.

CAPO II

I rimborsi spese

I componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisore dei Conti e della Commissione d'Albo Infermieri dell'OPI di Venezia hanno diritto a ricevere il rimborso per le seguenti spese sostenute nell'esercizio delle loro funzioni:

1. Spese di viaggio:

le spese di viaggio sono calcolate in base agli spostamenti di andata e ritorno dalla propria residenza verso la sede o altro luogo da raggiungere per conto dell'OPI Venezia.

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- aereo: biglietto di seconda classe;
- treno: con biglietto di seconda classe; è concesso il rimborso del biglietto di prima classe solo dimostrando non vi siano alternative possibili;
- taxi ed altri mezzi pubblici;
- mezzo privato: rimborso chilometrico fissato ad 0,50 euro/km, rimborso pedaggio autostradale e ticket parcheggi.

2. Spese di soggiorno:

le spese di soggiorno per un massimo di euro 150,00 per notte/persona qualora

l'attività del consigliere/revisore/commissario sia organizzata in più giornate oltre i 200 Km A/R.

3. Spese di ristorazione:

le spese di ristorazione per un massimo di euro 35,00 per un pasto (pranzo o cena) se l'impegno istituzionale, viaggio incluso, ha durata inferiore alle 8 ore e per un massimo di euro 70,00 per due pasti (pranzo e cena) se l'impegno istituzionale ha durata uguale/maggiore alle 8 ore;

Le spese possono essere sostenute direttamente dal consigliere/revisore/commissario.

Sarà cura del consigliere/revisore/commissario consegnare alla segreteria dell'Ordine la documentazione in originale relativa alla richiesta di rimborso (scontrino, fattura, biglietto, ecc.) predisposta su apposita modulistica. La segreteria potrà effettuare dei controlli a campione di quanto dichiarato.

Il rimborso per ogni spesa non contemplata nel presente regolamento dovrà essere valutato ed eventualmente autorizzato dal Presidente e dal Tesoriere.

CAPO III

Le indennità

Ai componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisore dei Conti e della Commissione d'Albo Infermieri dell'OPI di Venezia spettano le seguenti indennità:

Indennità di funzione:

Presidente	Euro 600,00 mensili
Vice Presidente	Euro 0,00 mensili
Tesoriere	Euro 400,00 mensili
Segretario	Euro 400,00 mensili
Consiglieri	Euro 0,00 mensili

Presidente Revisori dei Conti: spetta il compenso pattuito e contrattualizzato al momento del conferimento dell'incarico.

Revisori dei Conti	Euro 0,00 mensili
Commissione d'Albo	Euro 0,00 mensili

Le indennità di cui sopra si intendono al lordo delle relative ritenute e vengono erogate trimestralmente.

CAPO IV

I gettoni di presenza

Ai componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisore dei Conti e della Commissione d'Albo Infermieri dell'OPI di Venezia spettano i seguenti gettoni:

- Gettone di presenza per attività consigliare provinciale/regionale/nazionale, di consulenza, funzione di rappresentanza Euro 60,00
- Gettone di presenza revisore dei conti Euro 60,00
- Partecipazione a seminari e/o ad attività di formazione necessarie per lo svolgimento dell'attività istituzionale legata ad OPI Venezia Euro 60,00

I gettoni di cui sopra si intendono al lordo delle relative ritenute e vengono erogati semestralmente.

La rilevazione dei gettoni spettanti viene effettuata dalla Segreteria e verificata dal Tesoriere attraverso la verifica della relativa registrazione su verbali ed appositi modelli.