



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI VENEZIA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165.

A seguito della delibera 19/2018 del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni infermieristiche della Provincia di Venezia, recante l'autorizzazione ad assumere n. 1 unità di personale amministrativo da destinare agli uffici dell'Ordine, è indetto il seguente avviso.

Art. 1

OGGETTO

È indetta – ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – una selezione pubblica per scrutinio comparativo finalizzata all'acquisizione in **mobilità volontaria** di un dipendente a tempo indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di **n. 1 posto di Assistente Amministrativo, Area funzionale B, posizione economica B3, CCNL Funzioni Centrali, da assegnare all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Venezia.**

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'UE;
- B) Assenza di procedimenti disciplinari, condanne penali e procedimenti penali in corso;
- C) Appartenenza ai ruoli di una pubblica amministrazione nella categoria corrispondente, ovvero, essere dipendente a tempo indeterminato (avendo superato con esito favorevole il periodo di prova) nel corrispondente profilo professionale e categoria oggetto del presente Avviso;

D) Conoscenze e capacità richieste in capo ai potenziali candidati:

- conoscenza della natura dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche, della sua organizzazione e della normativa che ne regola l'attività;
- conoscenze tecniche/informatiche (conoscenza informatiche e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows; conoscenza e utilizzo dei pacchetti Microsoft Office; conoscenza e utilizzo dei sistemi di posta elettronica ordinaria e certificata; conoscenza e utilizzo del sistema informatico Albo e protocollo Iride; conoscenza gestionale di contabilità e di fatturazione elettronica; conoscenza del codice di contratti e di amministrazione trasparente);
- conoscenza lingua inglese (parlato e scritto);

E) Essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento;

F) Essere fisicamente idoneo alla mansione, tenendo comunque conto della disabilità del candidato.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura oltre che all'atto del trasferimento. L'Ordine ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Le istanze di partecipazione alla procedura, a pena l'esclusione, devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Venerdì 8 Febbraio 2019 (termine perentorio)** dichiarando:

- le proprie generalità;
- il titolo di studio;
- l'amministrazione di appartenenza;
- la categoria, la posizione economica, nonché il profilo professionale di attuale inquadramento;
- le progressioni giuridiche ed economiche ancora in atto;
- gli eventuali contenziosi in corso, con riferimento all'inquadramento giuridico e/o economico;
- gli eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui è titolare al momento della presentazione della domanda;
- il riepilogo delle assenze a vario titolo negli ultimi tre anni (escluse le ferie e i permessi brevi);
- l'ammontare delle ferie residue alla data di presentazione della domanda;
- l'eventuale godimento di benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
- l'eventuale godimento di benefici ex art. 79, D.Lgs. n. 267/2000;
- l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;

- di avere/non avere delle limitazioni a, in caso positivo, di che trattasi;
- il possesso dell'idoneità fisica al servizio, dichiarando anche eventuali limitazioni nello svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso di condanna, gli estremi della sentenza/decreto penale di condanna e i reati per i quali è intervenuta;
- di non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso contrario, gli estremi del procedimento pendente e i reati contestati dall'A.G.;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari ovvero, in caso contrario, gli estremi, gli addebiti e l'entità delle sanzioni irrogate;
- di avere/non avere procedimenti per responsabilità amministrativo-contabile in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- di aver preso visione di tutte le disposizioni indicate nel presente bando di mobilità;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- il recapito elettronico presso cui desiderano ricevere le comunicazioni inerenti la procedura.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di mobilità si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e comportano personale responsabilità nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. Esse hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae (CV) in formato europeo;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. copia del nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;

In mancanza della documentazione richiesta, la domanda non verrà presa in considerazione per ragioni di economicità dell'azione amministrativa.

La domanda e i relativi allegati devono essere firmati in calce ad ogni pagina.

Le domande dovranno essere trasmesse agli uffici dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Venezia secondo una delle seguenti modalità:

- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo ordine@pec.opivenezia.it, mediante indirizzo PEC personale (non saranno considerati validi gli invii da e verso caselle di posta elettronica ordinaria).
La trasmissione deve recare nell'oggetto la dicitura "Avviso mobilità personale B3 – Cognome e Nome" e tutti i documenti dovranno essere tassativamente scansionati e trasmessi in formato PDF. L'invio come descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione

di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Ordine nei confronti del candidato. In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella PEC la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna.

- **Raccomandata con Avviso di Ricevimento** all'indirizzo: Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia Di Venezia - P.le Leonardo Da Vinci n. 8, 30172 Mestre - Venezia (VE);
- **Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ordine** sito al medesimo indirizzo, rispettando il seguente orario: Martedì e Giovedì 14.30-17.30, Mercoledì 10.00-12.30 e 14.30-16.00, Venerdì 10.00-12.30; l'Ufficio rilascerà apposita ricevuta.

Saranno prese in considerazione solamente le domande pervenute a far data dalla pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Venezia:

www.opivenezia.it, nonché quelle prodotte nel rispetto dei termini e delle disposizioni previste dal presente Avviso.

Art. 4

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, effettuate tramite il sito internet istituzionale dell'Ordine all'indirizzo www.opivenezia.it (con il seguente percorso di ricerca: sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso"), hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art. 5

SCRUTINIO COMPARATIVO E GRADUATORIA

La selezione dei candidati viene effettuata a cura di una Commissione nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine e presieduta dalla Dott.ssa Marina Bottacin.

Per la valutazione dei candidati la commissione ha a disposizione 50 punti, di cui 20 per la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali desumibili dal curriculum vitae, e 30 per la valutazione delle motivazioni, delle attitudini e capacità professionali dimostrate in sede di colloquio.

Valutazione dei titoli: prima dello svolgimento del colloquio, la commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati con i seguenti criteri:

- 1) titoli di studio/professionali dichiarati dal candidato nel CV (max punti 10);
- 2) affinità delle esperienze professionali maturate rispetto alle attività da svolgere presso l'Ordine (max punti 10).

Colloquio: il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle attitudini e delle capacità professionali, in modo da individuare la professionalità più coerente con le esigenze organizzative e gestionali dell'Ordine.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'attribuzione dei punteggi seguirà i criteri di seguito indicati:

- 1) attitudini professionali e conoscenze utili ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del personale amministrativo presso l'Ordine (max punti 5);
- 2) capacità operative di segreteria amministrativa tra cui: conoscenza e utilizzo dei sistemi di posta elettronica ordinaria e certificata; conoscenza dei procedimenti di gestione dell'Albo Professionale, comprensivi di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti; conoscenza dei procedimenti di gestione del Protocollo informatico; gestione della contabilità ordinaria e della fatturazione elettronica; procedure di acquisizione per le Pubbliche Amministrazioni; utilizzo del Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni; gestione archivi; conoscenza del codice di contratti e di amministrazione trasparente (max punti 20);
- 3) tipologia delle motivazioni (max punti 5)

Il colloquio si intende superato con un minimo di punti 20.

La commissione redigerà una graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva (titoli + colloquio) riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato di minore età.

Art. 6

TRASFERIMENTO PRESSO L'ORDINE

Il candidato vincitore, a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

Ai fini dell'inquadramento l'Ordine applica le tabelle di equiparazione definite con D.P.C.M. 26 giugno 2015, in attuazione dell'art. 29-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La sussistenza di provvedimenti o procedimenti di natura disciplinare e/o penale in corso, così come l'accertamento di responsabilità amministrativo-contabile, possono costituire motivo ostativo al perfezionamento del trasferimento presso l'Ordine.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile. L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR Regolamento UE n.679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'Avviso.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal GDPR Regolamento UE n.679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

All'interessato spettano i diritti di cui alla sopra citata normativa tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Venezia, titolare del trattamento.

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICAZIONE

Con la partecipazione alla procedura i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Venezia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Avviso, composto di 7 pagine, viene pubblicato ed è consultabile sulla home page, nonché nella relativa sezione, del sito internet dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Venezia all'indirizzo: www.opivenezia.it, sarà inoltre disponibile presso la Segreteria dell'Ordine – Tel. 041/5055951, Martedì e Giovedì 14.30-17.30, Mercoledì 10.00-12.30 e 14.30-16.00, Venerdì 10.00-12.30.

Venezia, 5 Gennaio 2019

La Presidente

Dott.ssa Marina Bottacin



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Marina Bottacin'. To the right of the signature is a circular blue stamp. The stamp contains the text 'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE' around the perimeter and 'VENEZIA' in the center.