

CASARIN MARIA – CONSULENTE DEL LAVORO

CURRICULUM PROFESSIONALE

ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex D,Lgs. 97/2016

La sottoscritta Maria Casarin, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera g), art.46 ed art.38 del D.P.R. N.445/2000 e consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché delle conseguenze di cui agli artt.43, 71, 75 e 76 del citato Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASARIN MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

consulente@andriollo.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

06.07.1933

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Abilitazioni libera professione

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO DISCIPLINATA DALLA LEGGE 12/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA:

LIBERA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO DAL 1975

• ASSOCIAZIONE DI
PROFESSIONISTI

STUDIO CASARIN ANDRIOLLO

• DECORRENZA

1996

• Principali mansioni e
responsabilità

RESPONSABILE SETTORE LAVORO

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

TITOLI CULTURALI:

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PAOLO SARPI DI VENEZIA

DIRITTO PUBBLICO – DIRITTO PRIVATO – DIRITTO COSTITUZIONALE –
RAGIONERIA – SCIENZA DELLE FINANZE – LINGUE

DIPLOMA

TITOLI PROFESSIONALI

- Data

1974

ESAME ABILITATIVO CONSULENZA DEL LAVORO

Diritto del lavoro – Diritto Tributario – Diritto Amministrativo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Consulente del Lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera

Gestione assistenza enti pubblici e privati, adempimenti in materia del lavoro, fiscali, previdenziali, contenzioso in materia del lavoro, vertenze sindacali

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - francese

**ESPERIENZA CAPACITÀ E
COMPETENZE RELAZIONALI**

Esercizio della libera professione dal 1975, consulenza ed assistenza di enti pubblici e privati negli adempimenti per l'amministrazione del personale dipendente – svolgimento di incarichi nell'ambito di procedure concorsuali, relazioni e convegni in materia lavoristica, assistenza nei rapporti con inps inail ispettorato del lavoro ed altri enti competenti in materia del lavoro

svolgimento dell'incarico di consigliere dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Venezia con carica di tesoriere per diversi mandati – svolgimento dell'incarico di revisore dei conti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Venezia con incarico di Presidente del collegio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e nei rapporti con collaboratori e dipendenti. Capacità relazionali e rapporto con clientela

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo sin dalla loro introduzione come strumento di lavoro di computer e strumenti informatici utilizzati nello svolgimento della attività professionale ed ai fini dell'aggiornamento professionale

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Specifica preparazione professionale relativa agli adempimenti in materia del lavoro a carico di enti pubblici. Specifica preparazione nelle relazioni sindacali

Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003: //La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs.196/2003 e s.m.e i., che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, la mancata presentazione dei dati richiesti non permette l'avvio della procedura amministrativa per la quale è prodotta La seguente dichiarazione.

DATA 17.11.2016

FIRMA
